

Školní řád

2020/2021

Ředitelka Mateřské školy speciální, Praha 4, Na Lysinách 6, příspěvkové organizace, v souladu s §30 odst. 3, Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek stanovených v Mateřské škole speciální Na Lysinách 6.

Účinnost : od 20.8.2020 do dalších změn.

Základní údaje o škole:

právní subjekt:	příspěvková organizace
zřizovatel:	Hlavní město Praha
IČO:	60446633
e-mail:	sps.na_lysinaach@zris.mepnet.cz
www:	www.mssna.lysinaach.cz
telefonní kontakt:	608 683 284
statutární zástupce mateřské školy:	Mgr. Pavlína Křížová
zástupce ředitelky:	Mgr. Lucie Houšková
vedoucí školní jídelny:	Bc. Tereza Málková
typ:	s celodenní péčí
stanovená kapacita:	40 dětí
provozní doba:	6:30 - 17:00 hod.

Mateřská škola speciální Na Lysinách 6 (dále jen „mateřská „škola“) je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „ŠZ“), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je hlavní město Praha. Další podmínky upravují vyhlášky: č.14/2005 Sb., č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 416/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole speciální, Praha 4, Na Lysinách 6 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu.
3. Školní vzdělávací program:
 - Motto: „Pojďte s námi do pohádky“
 - ŠVP je veřejný dokument, který je trvale k nahlédnutí v ředitelně MŠS.



- Obsahem školního vzdělávacího programu jsou integrované bloky, ve kterých se vzájemně prolíná všech pět vzdělávacích oblastí (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět). Každý integrovaný blok je rozdělen do několika tematických celků, které se k němu vztahují a přibližují jeho záměr.
- Kromě tematických celků obsahuje každý integrovaný blok svůj název, motivační říkanku, pohádky, dílčí vzdělávací cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí a nedílnou součástí je obsahová nabídka činností.

4. Základní cíle školního vzdělávacího plánu:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podporuje a dbá na individuální přístup k dítěti,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem s potřebou podpůrných opatření.

II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- na konzultaci s učitelkou, nebo ředitelkou školy – po předchozí domluvě a mimo přímou vyučovací povinnost zúčastněných zaměstnanců mateřské školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na informace a zprostředkovanou poradenskou pomoc Mateřské školy speciální, Praha 4, Na Lysinách 6 v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- přijít, sledovat a zapojit se do činností dětí ve třídě po předchozí domluvě s pedagogem.

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, čisté a řádně upravené,
- zaplatit včas stravné a školné převodem z bankovního účtu,
- vybavit dítě zdravotně a bezpečnostně odpovídající obuví,
- zajistit, aby mělo dítě vhodné oblečení do třídy i na školní zahradu – přiměřené velikosti, počasí a schopnostem dítěte,
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy včas,



- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skříňce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ,
- oznamovat ředitelce nebo její zástupkyni a učitelce nutnost dlouhodobého podávání léků, které jsou nezbytné pro zdravý vývoj dítěte (tuto skutečnost vyplní do evidenčního listu dítěte),
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (§22, odst.3, písm.c, zákona 561/2004 Sb.),
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání,
- každou nepřítomnost dítěte v MŠ musí zákonný zástupce neprodleně a řádně omluvit zápisem v omluvném listu, nebo notýsku vydaným mateřskou školou,
- zákonný zástupce dítěte je povinen udat důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
- ředitelka je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte,
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení),
- řádně odhlašovat dítě z docházky (lze pouze SMS na tel: **792 421 519**, nebo zápisem do omluvných listů předškolních dětí a dětí s OŠD),
- důsledně dodržovat Školní řád a tím pomáhat k bezproblémovému provozu mateřské školy,
- poskytovat dítěti správný vzor chování při kontaktu s pedagogy i s ostatními zaměstnanci MŠ (základní společenské normy komunikace).

Pravidla vzájemných vztahů

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy.
- Zaměstnanci MŠ usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou.
- Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů.
- Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (prostřednictvím nástěnek, případně webových stránek a individuálních pohovorů).
- Učitelky informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se zákonnými zástupci společný postup při vzdělávání a výchově dítěte – konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy.



- Zaměstnanci MŠ chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny.
- Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a jiné osvětové aktivity v otázkách vzdělávání a výchovy předškolních dětí.
- Školní řád je uveřejněn v šatnách jednotlivých tříd a také na webových stránkách MŠ, aby bylo vždy možno do něho nahlédnout.

III.

Ostatní činnosti mateřské školy

- **Zájmové kroužky**

Kroužky v mateřské škole budou uskutečňovány v odpoledních hodinách od 13:00 hod. Jejich zahájení je plánováno od 1.10.2020.

- **Školní výlety a škola v přírodě**

Mateřská škola pravidelně každoročně pořádá školní výlety, školu v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

IV.

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, k předškolnímu vzdělávání na základě dále stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let,
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst.1, z,561/2004 Sb. zpravidla ve věku od 3 do 6 let,
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci),
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platné legislativy - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo. Termíny a místo zápisu budou zveřejňovány na webových stránkách školy a na vývěsce školy.

V.

Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Ředitelka školy stanovuje začátek povinné doby od 8:00 hod.**

Nepřítomnost dětí, které plní povinnou předškolní docházku

- Je nutné respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Každá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání musí být neprodleně a řádně omluvena zápisem v omluvných listech vydaným mateřskou školou (každé dítě bude mít svůj omluvný list trvale v šatně, ve své přihrádce), nebo sms zprávou na příslušné tel. číslo MŠ.
- dle §34 a zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

VI.

Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- se dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, nerespektuje školní řád a jednání s ním je bezúspěšné,
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s hospodářkou školy jiný termín úhrady,
- po vzájemné domluvě s rodiči.

Zkušební doba

- Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy slouží k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy je dána § 34, odst.3 zákona 561/2004 Sb., trvá po dobu tří měsíců,
- režim, rozsah a délku docházky dítěte stanoví ředitelka školy po projednání s rodiči dítěte.

VII.

Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30 hod. do 17:00 hod .
- Příchod dětí do mateřské školy končí v **8:15 hod.** Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě předchozí dohody rodičů s třídní učitelkou, nebo ředitelkou školy. Pokud se zákonný zástupce předem domluví s p. učitelkou, lze dítě ve **výjimečných** případech přivést později (návštěva lékaře, zubař, závažné rodinné důvody). Pro vstup do areálu mateřské školy užívá doprovázející osoba dítěte **pouze** čip, který obdrží od ředitelky školy (vratná záloha 100,- Kč),
- Vyzvedávání dětí po obědě je možný od 12:15 do 13:00 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15:00 hod. do konce provozu mateřské školy. Konec provozu mateřské školy je v **17:00 hod.** Při vyzvedávání dětí počítají rodiče s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Po převzetí dítěte jsou rodiče, nebo zákonní zástupci povinni neprodleně opustit prostory a pozemek MŠ.
- Docházka dětí je ve všech třídách denně zaznamenávána. V rámci větší účinnosti vzdělávacího působení na děti je rodičům doporučeno vodit děti do 8:00 hod. – každá nepřítomnost dítěte nebo pozdní příchod musí být řádně omluvena. Opakované pozdní příchody narušují práci a soustředění dětí, které jsou již v MŠ přítomné a paní učitelka na zvonění nemusí reagovat okamžitě, protože již uskutečňuje vzdělávací proces a věnuje svou pozornost přítomným dětem.
- Mateřská škola odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka / zaměstnanec školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka/ zaměstnanec školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě, případně sourozenci dítěte lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Režim dne na třídách

6:30 hod. - 10:00 hod.	vzdělávání dětí + cvičení
8:30 hod. - 9:00 hod.	průběžná svačina + ovoce, zelenina
dopoledne	pobyt venku
11:45 hod. - 13:00 hod.	oběd a příprava na odpočinek
13:00 hod. - 14:30 hod.	odpolední odpočinek podle potřeby dětí
13:30 hod. - 17:00 hod.	vzdělávání dětí, pobyt na zahradě MŠ
14:15 hod. - 14:45 hod.	odpolední svačina

Režim dne je stanoven na škole jako rámcová pravidla pro uspořádání dne s přihlédnutím na potřebu svobody projevu a vlastního rozhodování dětí. Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku.

VIII.

Stravování dítěte

- Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy. V mateřské škole se mohou vzdělávat děti, které mají specifické stravovací potřeby po dohodě rodičů a ředitelky školy.
- Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Finanční normativ platný je 33,-Kč za celodenní stravování dítěte v mateřské škole. Pro děti, které ve školním roce dosáhnou hranice věku 7 let, činí finanční limit 40,- Kč za celodenní stravování. Úplata za školní stravování je splatná vždy k 20. dni následujícího měsíce.
- Přeplatek plateb za stravné bude vrácen na účet zákonných zástupců v lednu (ukončí-li dítě docházku do MŠ do konce kalendářního roku; nebo po předchozí domluvě s rodiči) a v červnu (všem rodičům bez výjimky).

IX.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Základní částka pro období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 činí 400,- Kč/měsíc. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná vždy k 20. dni příslušného měsíce.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně dětem, které v období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 dovrší 6 let věku, dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
- Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.
- Platby za školné a stravné se hradí zvlášť na účet školy.
- Je nezbytné dodržovat termín plateb, aby mohl být zajišťován bezproblémový chod školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být

důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy poměrnou část výše úplaty.

X.

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z tohoto důvodu pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

XI.

Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy bude omezen v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí písemně předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než jak je stanoveno v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Další příčinou pro uzavření či omezení provozu je považováno zabránění šíření infekčních chorob nebo jiných protiepidemiologických opatřeních. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

XII.

Podmínky pro zajištění ochrany zdraví dětí

Do mateřské školy patří děti pouze zdravé.

Pokud dítě trpí některou z možných intolerancí nebo alergií, ať už na potraviny či např. včelí bodnutí, je nutné vyplnit a nechat potvrdit lékařem formulář, kterým rodič upozorní na případná rizika.

KLAUZULE V OBLASTI PROBLEMATIKY NEMOCNOSTI DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PODÁVÁNÍ LÉKŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

- Za akutní infekční onemocnění se považuje:
 - a) bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - b) intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - c) onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
 - d) průjem a zvracení,
 - e) zánět spojivek,
 - f) zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Za parazitární onemocnění se považuje:
 - a) pedikulóza (veš dětská) - dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
 - b) roup dětský,
 - c) svrab.
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.**
- Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - a) plané neštovice,
 - b) spála,
 - c) impetigo,
 - d) průjem a zvracení,
 - e) 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,

- f) zánět spojivek,
- g) pedikulóza (veš dětská),
- h) roupy,
- i) svrab,
- j) Covid-19.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

• Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola podává dítěti lékařem předepsané léky pouze v případě dlouhodobých medikací, které jsou nutné pro zdravý vývoj dítěte a na základě sepsání „protokolu o podávání léků“. Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

XIII.

Zacházení s majetkem mateřské školy:

Ze strany dětí:

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.
- Děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku. V případě prokazatelného úmyslného poškozování majetku školy dítětem, se zákonný zástupce podílí na úhradě či opravě majetku.

Ze strany zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci dětí pobývají ve škole a areálu školy nezbytně nutnou dobu, chovají se tak, aby nepoškozovali majetek školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost učitelce nebo ředitelce školy neprodleně.



- Při odvádění dětí domů se doprovázející osoba s dítětem nezdržuje na zahradě mateřské školy, tento prostor je určen pouze pro děti a jejich vzdělávání.
- Zákonné zástupce žádáme, aby dítěti do MŠ nedávali nebezpečné předměty. V prostorách šatny se nesmí odkládat žádné léky, potraviny, nebo jiné soukromé předměty, které by mohly být dětem nebezpečné.
- Škola nenese odpovědnost za poničení hraček a jiných soukromých věcí (koloběžky, kola, ...), kterými rodič vybaví dítě do školky.

V Praze dne 24. 8. 2020

**SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM BYLI SEZNÁMENI
VŠICHNI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY
A ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ.**

Mateřská škola speciální
147 00 Praha 4
Na Lysinách 6



MATEŘSKÁ ŠKOLA SPECIÁLNÍ
Praha 4, Na Lysinách 6