



Školní řád

2026/2027

Ředitelka Mateřské školy speciální, Praha 4, Na Lysinách 6, příspěvkové organizace, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek stanovených v Mateřské škole speciální Na Lysinách 6.

Účinnost: od 1.9.2026 do dalších změn.

Základní údaje o škole:

právní subjekt:	příspěvková organizace
zřizovatel:	Hlavní město Praha
IČO:	60446633
e-mail:	sps.na_lysinach@zris.mepnet.cz reditelka@mssnalysinach.cz
webové stránky:	www.mssnalysinach.cz
telefonní kontakt:	+420 608 683 284
statutární zástupce mateřské školy:	Mgr. Pavlína Kollárová
zástupce ředitelky:	Bc. Irena Procházková
vedoucí školní jídelny:	Bc. Tereza Vaicová
typ:	s celodenní péčí
stanovená kapacita:	40 dětí
provozní doba:	6:30 - 17:00 hod.

Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6 (dále jen „mateřská škola“) je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku od 3 do 7 let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je hlavní město Praha. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem a souvisejícími prováděcími právními předpisy, ve znění pozdějších předpisů

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole speciální, Praha 4, Na Lysinách 6 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Cíle předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu.
3. Školní vzdělávací program:
 - Motto: „Pojďte s námi do pohádky“
 - ŠVP je veřejný dokument, který je trvale k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.



- Obsahem školního vzdělávacího programu jsou integrované bloky, ve kterých se vzájemně prolíná všech pět vzdělávacích oblastí (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět). Každý integrovaný blok je rozdělen do několika tematických celků, které se k němu vztahují a přibližují jeho záměr.
- Kromě tematických celků obsahuje každý integrovaný blok svůj název, motivační říkanku, pohádky, dílčí vzdělávací cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí a nedílnou součástí je obsahová nabídka činností.

4. Základní cíle školního vzdělávacího programu:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podporuje a dbá na individuální přístup k dítěti,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem s potřebou podpůrných opatření.

Práva a povinnosti zákonných zástupců a dětí

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě a mimo dobu přímé pedagogické činnosti příslušného pedagogického pracovníka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- přijít, sledovat a zapojit se do činností dětí ve třídě po předchozí domluvě s pedagogem.

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, čisté a řádně upravené,
- zaplatit včas stravné a školné převodem z bankovního účtu,
- vybavit dítě zdravotně a bezpečnostně odpovídající obuví,
- zajistit, aby mělo dítě vhodné oblečení do třídy i na školní zahradu – přiměřené velikosti, počasí a schopnostem dítěte,
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy včas,
- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skřínce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ,



- informovat ředitelku školy nebo její zástupkyni a třídní učitelku o potřebě podávání léků dítěti v době jeho pobytu v mateřské škole; další postup se řídí pravidly pro podávání léků stanovenými tímto školním řádem,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (§22, odst.3, písm.c) školského zákona),
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání, kdy každá nepřítomnost dítěte v MŠ musí být neprodleně a řádně omluvena zápisem v omluvném listu, nebo zasláním SMS na telefonní číslo určené pro omlouvání dětí,
- oznámit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitelky školy),
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení),
- řádně odhlašovat dítě z docházky (lze pouze SMS do 8:00 na tel: **792 421 519**, nebo zápisem do omluvných listů předškolních dětí a dětí s OŠD),
- důsledně dodržovat Školní řád a tím pomáhat k bezproblémovému provozu mateřské školy,
- poskytovat dítěti správný vzor chování při kontaktu s pedagogy i s ostatními zaměstnanci MŠ (základní společenské normy komunikace).

3. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na všechna práva, která mu zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, včetně práva na ochranu osobních údajů (GDPR).
- tato práva při své práci respektují všichni zaměstnanci mateřské školy.

Pravidla vzájemných vztahů

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy.
- Zaměstnanci MŠ usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou.
- Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.

- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů.
- Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (prostřednictvím nástěnek, případně webových stránek a individuálních pohovorů).
- Učitelky informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, o jejich individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se se zákonnými zástupci společný postup při vzdělávání a výchově dítěte – konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Zaměstnanci MŠ chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny.
- Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a jiné osvětové aktivity v otázkách vzdělávání a výchovy předškolních dětí.
- Školní řád je uveřejněn v šatnách jednotlivých tříd a také na webových stránkách MŠ, aby bylo vždy možno do něho nahlédnout.

Ostatní činnosti mateřské školy

- **Zájmové aktivity**

Kroužky v mateřské škole budou uskutečňovány v odpoledních hodinách od 12:30 hod. Jejich zahájení je plánováno od 1.10.2026.

- **Školní výlety a škola v přírodě**

Mateřská škola pravidelně každoročně pořádá školní výlety, školu v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti zpravidla ve věku od tří let,
- k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
- o přijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy v souladu s § 34 odst. 6 školského zákona na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Mateřská škola může přijmout dítě, které



se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci - tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají dále děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platné legislativy - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

Povinné předškolní vzdělávání a systém dokládání absence

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Ředitelka školy stanovuje začátek povinné doby od 8:00 hod.**

Nepřítomnost dětí, které plní povinnou předškolní docházku

- Je nutné respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

Každá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání musí být neprodleně a řádně omluvena zápisem v omluvných listech vydaným mateřskou školou (každé dítě bude mít svůj omluvný list trvale v šatně, ve své přihrádce), nebo SMS zprávou na příslušné tel. číslo MŠ.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- Ředitelka školy je oprávněna v odůvodněných případech požadovat od zákonných zástupců doložení nepřítomnosti dítěte. Za odůvodněné případy se považuje zejména dlouhodobá nemoc nebo opakované neomluvené absence. V takových případech může ředitelka požadovat potvrzení od lékaře nebo jiný vhodný doklad prokazující oprávněnost absence. U krátkodobých absencí postačuje omluvenka od zákonného zástupce.

Individuální vzdělávání

- Zvolí-li zákonný zástupce pro své dítě individuální vzdělávání a má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení musí obsahovat jméno, popřípadě jména, a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, a důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka školy doporučí oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě individuálně vzděláváno.



- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Ověření se uskuteční v průběhu měsíce listopadu. Náhradní termín ověření se uskuteční v průběhu měsíce prosince. Konkrétní datum a čas ověření stanoví ředitelka mateřské školy a oznámí je zákonnému zástupci.
- Zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte.
- Po ukončení individuálního vzdělávání z důvodu nezajištění účasti dítěte u ověření ani v náhradním termínu nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Individuální vzdělávání je ukončeno s nástupem dítěte k povinné školní docházce.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Distanční výuka

- Distanční výuka se zavádí v době přerušení prezenční výuky. Povinná je pouze pro děti, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, ostatním dětem je nabídnuta, je dobrovolná. Mateřská škola poskytne distanční výuku tehdy, pokud se vzdělávání v mateřské škole nebude moci zúčastnit víc než polovina dětí, kterých se povinné předškolní vzdělávání týká.
- Použitá forma distanční výuky je přizpůsobena věkovým i zdravotním zvláštnostem dětí.

Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od **6:30 hod. do 17:00 hod.**
- Příchod dětí do mateřské školy končí v **8:15** hod. Pozdější příchod dítěte je možný po předchozí dohodě zákonného zástupce s třídní učitelkou nebo ředitelkou školy.

- Pro vstup do areálu mateřské školy používá doprovázející osoba dítěte čip, který obdrží od ředitelky školy oproti vratné záloze ve výši 100 Kč.
- Zákonný zástupce nebo jiná doprovázející osoba se v prostorách mateřské školy pohybuje pouze s použitím návleků na obuv.
- Vyzvedávání dětí po obědě je možné od 12:15 do 13:00 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14:30 hod. do konce provozu mateřské školy, tedy do **17:00 hod.** Při vyzvedávání dětí počítají rodiče s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Po převzetí dítěte jsou zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby povinni neprodleně opustit prostory a pozemek mateřské školy.
- Docházka dětí je ve všech třídách denně zaznamenávána. Každá nepřítomnost dítěte nebo pozdní příchod musí být řádně omluven. Opakované pozdní příchody narušují práci pedagogů a dětí, které jsou již v MŠ přítomné. Při pozdním příchodu nemusí být možné reagovat na zvonění okamžitě, neboť pedagogický pracovník zajišťuje vzdělávání a dohled nad přítomnými dětmi.
- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte od okamžiku, kdy dítě převezme pedagogický pracovník od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do okamžiku, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dítě lze předat jiné pověřené osobě, včetně sourozence dítěte, pouze na základě písemného pověření zákonného zástupce.

Režim dne na třídách

6:30 hod. - 10:00 hod.	výchovně-vzdělávací činnost + pohybová chvilka
8:30 hod. - 9:00 hod.	průběžná svačina + ovoce, zelenina
dopoledne	pobyt venku
11:45 hod. - 13:00 hod.	oběd a příprava na odpočinek
13:00 hod. - 14:30 hod.	odpolední odpočinek podle potřeby dětí
13:30 hod. - 17:00 hod.	výchovně-vzdělávací činnost, pobyt na zahradě MŠ
14:15 hod. - 14:45 hod.	odpolední svačina

Režim dne je stanoven na škole jako rámcová pravidla pro uspořádání dne s přihlédnutím k potřebě svobody projevu a vlastního rozhodování dětí. Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena zejména doba podávání jídla, ostatní činnosti se přizpůsobují aktuálním podmínkám a potřebám dětí.

Stravování dítěte

- Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy. V mateřské škole se mohou vzdělávat děti, které mají specifické stravovací potřeby po dohodě zákonných zástupců a ředitelky školy.
- Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Finanční normativ je 51,-Kč za celodenní stravování dítěte v mateřské

škole. Pro děti, které ve školním roce dosáhnou hranice věku 7 let, činí finanční limit 55,- Kč za celodenní stravování. Úplata za školní stravování je splatná vždy k 20. dni následujícího měsíce.

- Přeplatek plateb za stravné bude vrácen na účet zákonných zástupců na konci školního roku, nejpozději k 31.8. daného roku.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanoví v souladu s § 123 školského zákona a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Měsíční výši úplaty stanoví zřizovatel mateřské školy. Měsíční výše úplaty pro školní rok 2026/2027 činí 800,- Kč. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne tohoto kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.
- Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.
- Platby za školné a stravné se hradí zvlášť na účet školy.
- Je nezbytné dodržovat termín plateb, aby mohl být zajišťován bezproblémový chod školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání nebo školní stravování může být za podmínek stanovených § 35 školského zákona důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy poměrnou část výše úplaty.

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.



Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Podmínky pro zajištění ochrany zdraví dětí

Do mateřské školy je přijímáno dítě, jehož aktuální zdravotní stav umožňuje účast na předškolním vzdělávání a neohrožuje zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy. Pokud má dítě potravinovou či jinou závažnou alergii nebo intoleranci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat mateřskou školu a vyplnit příslušný formulář školy, včetně údajů nezbytných pro zajištění bezpečnosti dítěte.

Podmínky ochrany zdraví dětí a podávání léčivých přípravků

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

- Za projevy, které mohou nasvědčovat akutnímu infekčnímu onemocnění, se považují zejména:
 - a) výrazná rýma nebo jiné projevy akutní infekce dýchacích cest, zejména pokud jsou spojeny s celkovou změnou zdravotního stavu dítěte,
 - b) intenzivní nebo častý kašel, zejména pokud přetrvává i při klidové činnosti dítěte,
 - c) nově vzniklá nebo neobjasněná vyrážka či jiné kožní projevy, u nichž lze mít důvodné podezření na infekční onemocnění,
 - d) průjem a zvracení,
 - e) zarudnutí očí doprovázené výtokem nebo jinými projevy svědčícími o možném infekčním zánětu spojivek,



f) zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

- Za parazitární onemocnění se považuje zejména:
 - a) pedikulóza (výskyt živých vší),
 - b) roup dětský,
 - c) svrab.
- **Pokud dítě v průběhu pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, zajistí mateřská škola jeho oddělení od ostatních dětí a dohled zletilé osoby. Zákonný zástupce bude o zdravotním stavu dítěte bezodkladně informován a vyzván k jeho převzetí.**
- Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat mateřskou školu o zjištěném infekčním nebo parazitárním onemocnění dítěte, které může mít význam pro ochranu zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy. Jedná se především o nemoci, jako je:
 - a) spála,
 - b) impetigo,
 - c) průjem a zvracení,
 - d) 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
 - e) zánět spojivek,
 - f) pedikulóza (veš dětská),
 - g) roupy,
 - h) svrab,
 - i) plané neštovice.

Mateřská škola může v odůvodněných případech informovat zákonné zástupce ostatních dětí o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění v mateřské škole, a to bez uvedení údajů umožňujících identifikaci konkrétního dítěte.

Mateřská škola postupuje při předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění v souladu s platnými právními předpisy a opatřeními příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

- **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jehož projevy mohou být zaměnitelné s příznaky akutního infekčního onemocnění (např. alergická rýma nebo chronický kašel), je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti mateřskou školu informovat. V odůvodněných případech může mateřská škola požadovat doložení informace lékařem.

- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola může dítěti v době jeho pobytu ve škole zajistit podání lékařem předepsaného léčivého přípravku pouze tehdy, je-li jeho podání v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole nezbytné a nelze-li je zajistit mimo dobu pobytu dítěte ve škole. Podmínky a způsob podávání léčivého přípravku budou předem písemně dohodnuty se zákonným zástupcem dítěte a

zaznamenány v protokolu o podávání léků. V případě potřeby budou podmínky podávání doloženy doporučením nebo pokyny ošetřujícího lékaře.

Mateřská škola nepodává dětem běžné léčivé přípravky určené k domácí léčbě, jejichž podání není během pobytu dítěte v mateřské škole nezbytné, například sirupy proti kašli, přípravky proti rýmě, vitamínové přípravky apod.

V život ohrožujícím stavu škola bezodkladně poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

Zacházení s majetkem mateřské školy:

Ze strany dětí:

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě prokazatelného úmyslného poškození majetku školy dítětem se zákonný zástupce podílí na úhradě či opravě majetku.

Ze strany zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci dětí pobývají ve škole a areálu školy nezbytně nutnou dobu, chovají se tak, aby nepoškozovali majetek školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost učitelce nebo ředitelce školy neprodleně.
- Při odvádění dětí domů se doprovázející osoba s dítětem nezdržuje na zahradě mateřské školy, tento prostor je určen pouze pro děti a jejich vzdělávání. Zahrada není veřejným prostranstvím a herní prvky jsou přizpůsobeny rozměrům a hmotnosti předškolních dětí.
- Zákonní zástupci nesmí dítěti dávat do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí či jiných osob. V prostorách šatny nesmí být volně ponechávány léky, potraviny ani jiné předměty, které by mohly být pro děti nebezpečné.
- Za ztrátu nebo poškození hraček a jiných soukromých předmětů, které dítě přinese do mateřské školy (např. koloběžky, kola apod.), škola neodpovídá. Zákonní zástupci jsou proto povinni zvážit vhodnost věcí, kterými dítě do mateřské školy vybaví.

Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana dětí před rizikovými jevy

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Ředitelka školy prostřednictvím pedagogických pracovníků zabezpečuje dohled nad dětmi při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad svěřenými dětmi od doby jejich převzetí až do doby jejich předání zákonným zástupcům, jimi pověřeným osobám nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- Všichni pedagogičtí pracovníci volí činnosti tak, aby prioritou bylo zachování pravidel bezpečnosti. Děti jsou s pravidly bezpečnosti přiměřeným způsobem průběžně seznamovány. Záznamy o provedeném poučení jsou uváděny v třídních knihách.
- V mateřské škole se případné dětské úrazy zapisují do knihy školních úrazů. Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, jež s nimi přímo



souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy. Úraz, ke kterému došlo mimo mateřskou školu před příchodem dítěte do školy, oznámí zákonný zástupce při předání dítěte pedagogickému pracovníkovi.

- V případě úrazu nebo akutního onemocnění poskytne pedagogický pracovník, případně školní zdravotník, dítěti první pomoc. Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte neodkladnou zdravotní péči, škola bezodkladně přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje zákonného zástupce a vedení školy. V ostatních případech škola bezodkladně informuje zákonného zástupce, který zajistí převzetí dítěte. Prostředky první pomoci jsou uloženy v každém patře školy. Pedagogičtí pracovníci mají vždy v dosahu telefon a telefonní kontakty na zákonné zástupce dětí.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- Pedagogičtí pracovníci mateřské školy dodržují při vzdělávání dětí a s ním přímo souvisejících činnostech pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská, pracovněprávní legislativa a občanský zákoník.
- Vstup do budovy mateřské školy je z bezpečnostních důvodů opatřen dorozumívacím zařízením. Zákonní zástupci a ostatní návštěvníci jsou při příchodu povinni ohlásit své jméno prostřednictvím dorozumívacího zařízení. Nejsou oprávněni vpouštět do budovy další osoby.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou děti během vzdělávacího programu nenásilnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem porozumění seznamovány se zásadami zdravého životního stylu.
- Zvláštní důraz je kladen na vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V Praze dne 27.8.2026

SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

BYLI PROKAZATELNĚ SEZNÁMENI VŠICHNI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ BYLI INFORMOVÁNI O JEHO VYDÁNÍ A OBSAHU.